



Datenschutzordner

01 - Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO

A. Hauptblatt

1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: Verband für Reiterspiele e.V. Mounted Games Deutschland
Im nachfolgenden „VRMGD“ genannt

Straße: Am Ehrenmal 6

PLZ, Ort: 24232 Tökendorf

Telefonnummer: 0174 6204 324

E-Mail-Adresse: vorstand@vrmgd.de

Internet-Adresse: <http://vrmgd.de/index.php>

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

- 2.1. der 1. Vorsitzende Herr Volker Baasch
- 2.2. die 2. Vorsitzende Frau Denise Oetjen
- 2.3. die Geschäftsführerin Frau Judith Moormann

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

Name: Verband für Reiterspiele e.V. Mounted Games Deutschland
Der Datenschutzbeauftragte

Straße: Am Ehrenmal 6

PLZ, Ort: 24232 Tökendorf

Telefonnummer: 0152 2438 5184

E-Mail-Adresse: vorsitzender1@vrmgd.de

4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein,
Postfach 71 16, 24171 Kiel
Holstenstraße 98, 24103 Kiel
mail@datenschutzzentrum.de

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: () Ja, am XX.XX.XXXX () Nein

Datenschutzordner

01 - Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO

5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet im Rahmen von internationalen Turnieren innerhalb der International Mounted Games Association (IMGA) für die genannten Teams / Mannschaften statt. Die Reiter erhalten und unterschreiben in diesem Zusammenhang eine Einwilligungserklärung für Nationalreiter.

B. Einzelblatt Mitgliederverwaltung

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung	
Persönliche und juristische Mitglieder	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: ---.--.----
1. Verantwortlicher Fachbereich	Geschäftsführer
2. Betroffene Personenkategorie	Persönliche und juristische Mitglieder
3. Kategorien der personen- bezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Bundesland) 3.3. Geburtsdatum 3.4. Datum des Vereinsbeitritts 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Funktion im Verband 3.9. Bilderveröffentlichungen
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Zusendung der Einladungen und Protokolle von Mitgliederversammlungen
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.7.: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO 3.9.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz

Datenschutzordner

01 - Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO

<p>6. Kategorien von Empfängern</p>	<p>6.1. Interne Empfänger: Geschäftsführer: 3.1. bis 3.9. 1. Vorsitzender: 3.1., 3.2., 3.5., 3.6. (juristische Mitglieder) Regelwart: 3.1., 3.2. nur bei Bedarf Webmaster: 3.1., 3.2., 3.9. nur bei Bedarf Nationaltrainer: 3.1., 3.2. nur bei Bedarf</p> <p>6.2. Externe Empfänger: Landessportverband: kein Mitglied Pferdesportverband Hannover: keine Daten da Anschlussverband Förde Sparkasse: keine Angaben Sparkasse Harburg Buxtehude: 3.1., 3.7. Veranstalter IMGA Turniere: 3.1., 3.2., 3.3., nur bei Bedarf</p>
<p>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</p>	<p>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft: 3.4 bis 3.7,</p> <p>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft: 3.1. bis 3.3., 3.8. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik: Der Verband führt keine Chronik, aber eine „Hall of Fame“ auf der Webseite. Diese Daten werden nicht gelöscht, außer das Mitglied beantragt die Löschung. 3.9. auf der Webseite solange Bedarf oder das Mitglied beantragt die Löschung. Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>

Datenschutzordner

01 - Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO

<p>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</p>	<p>8.1. Datenschutzordnung des VRMGD e.V.</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</p> <p>Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „SPG Verein“</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Geschäftsführer, 8.3.2. Bankeinzug Mitgliedsbeiträge: Passwort, HBCI Karte, QR-Code 8.3.3. Automatische Updates für Betriebssystem, Browser 8.3.4. Aktuelles Virenschutzprogramm 8.3.5. Regelmäßige Backups 8.3.6. Papiervernichtung durch Schredder</p>
<p>9. Änderungsnachweis</p>	

C. Einzelblatt Ansprechpartner seines Vereins

<p>Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung</p>	
<p>Ansprechpartner seines Vereins</p>	
<p>Datum der Einführung: 25.05.2018</p>	<p>Datum der letzten Änderung: 05.08.2018</p>
<p>1. Verantwortlicher Fachbereich</p>	<p>1. Vorsitzender</p>
<p>2. Betroffene Personenkategorie</p>	<p>Juristische Mitglieder</p>
<p>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</p>	<p>3.1. Vereinsname 3.2. Vorname, Nachname 3.3. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.4. Bundesland 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Webseite 3.8. zusätzliche freiwillige Angaben</p>
<p>4. Zwecke der Verarbeitung</p>	<p>4.1. Veröffentlichung der Ansprechpartner der Mitgliedsvereine auf der Webseite des VRMGD.</p>

Datenschutzordner

01 - Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO

5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	<p>zu 3.1 und 3.4.: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO</p> <p>zu 3.2. bis 3.3. und 3.5. bis 3.8.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO</p>
6. Kategorien von Empfängern	<p>6.1. Interne Empfänger:</p> <p>1. Vorsitzender: 3.1. bis 3.8. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.8.</p> <p>6.2. Externe Empfänger:</p> <p>Webseite: 3.1. bis 3.8.</p>
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	<p>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beantragung der Löschung von persönlichen Daten:</p> <p>3.2. bis 3.3, 3.5. bis 3.8.</p> <p>7.2. Löschung nach Beendigung der Mitgliedschaft des Vereins:</p> <p>3.1. und 3.4.</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</p> <p>Findet nicht statt</p>
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	<p>8.1. Datenschutzordnung des VRMGD e.V.</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</p> <p>PC, Passwortgeschützte Datei, Passwortvergabe durch den 1. Vorsitzenden</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch 1. Vorsitzenden</p> <p>8.3.2. Automatische Updates für Betriebssystem, Browser</p> <p>8.3.3. Aktuelles Virenschutzprogramm</p> <p>8.3.4. Regelmäßige Backups</p> <p>8.3.5. Papiervernichtung durch Schredder</p>
9. Änderungsnachweis	<p>05.08.2018 – Einverständniserklärung: Redaktionelle Änderung Überschrift und Ergänzung Auswahl: Einverstanden/Nicht einverstanden</p>

Datenschutzordner

01 - Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO

D: Einzelblatt Starterlisten

Verarbeitungstätigkeit: Starterlisten	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: ---.---.----
1. Verantwortlicher Fachbereich	Regelausschuss
2. Betroffene Personenkategorie	Teilnehmer an Ranglistenturnieren
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Veranstalter, ausrichtender Verein 3.2. Datum der Veranstaltung 3.3. Ort der Veranstaltung 3.4. Nennender Verein 3.5. Teamname 3.6. Teamführer / Trainer 3.7. Altersklasse 3.8. Teamart (RLT, AK, TT, NT) 3.9. Von jedem Reiter: - Name, Jahrgang, Gewicht, Größe, Ponynamen, Stockmaß
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Kontrolle der Einhaltung der Regeln des VRMGD 4.1.1. ob die Reiter für einen dem VRMGD angeschlossenen Verein starten, 4.1.2. ob Reiter unzulässig für einen zweiten Verein starten, 4.1.3. ob die Reiter bei der Championshipsteilnahme bereits auf einem RLT gestartet sind. 4.1.4. ob die Reiter der Größen- und Gewichtsgrenzen des VRMGD entsprechen.
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1. bis 3.9.: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Hauptschiedsrichter: 3.1. bis 3.9. Regelwart: 3.1. bis 3.9. 6.2. Externe Empfänger: Grundsätzlich nicht vorgesehen, bei Bedarf an den ausrichtenden Verein.

Datenschutzordner

01 - Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO

<p>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</p>	<p>7.1. Löschung 10 Jahre nach durchgeführten Championat:</p> <p>3.1 bis 3.9,</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für nachzuweisende Zwecke als Nachweis der Nennungen der Turnierveranstalter.</p> <p>7.2. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</p> <p>Der Verband führt keine Chronik, aber eine „Hall of Fame“ auf der Webseite. (Nur 3.5.) Diese Daten werden nicht gelöscht, außer die Löschung wird beantragt.</p>
<p>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</p>	<p>8.1. Datenschutzordnung des VRMGD e.V.</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</p> <p>Ausgefüllte Vordrucke beim Regelwart verschlossen gelagert</p> <p>Passwortgeschützte Datei, Passwortvergabe durch Regelwart,</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Regelwart,</p> <p>8.3.2. Automatische Updates für Betriebssystem, Browser</p> <p>8.3.3. Aktuelles Virenschutzprogramm</p> <p>8.3.4. Regelmäßige Backups</p> <p>8.3.5. Papiervernichtung durch Schredder</p>
<p>9. Änderungsnachweis</p>	

[E: Einzelblatt Daten Nationaltrainer](#)

<p>Verarbeitungstätigkeit: Nationalkader</p>	
<p>Datum der Einführung: 25.05.2018</p>	<p>Datum der letzten Änderung: ---.--.----</p>
<p>1. Verantwortlicher Fachbereich</p>	<p>Nationaltrainer</p>

Datenschutzordner

01 - Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO

2. Betroffene Personenkategorie	Teilnehmer im Nationalkader
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Name 3.2. Straße, Hausnummer 3.3. Postleitzahl, Wohnort 3.4. Geburtsdatum 3.5. Telefonnummer 3.6. Mailadresse 3.7. Größe des Reiters 3.8. Gewicht des Reiters 3.9. Name des Reitvereins 3.10. Name des Ponys 3.11. Größe des Ponys 3.12. Bilder der Kaderreiter 3.13. Sportliche Ergebnisse 3.14. Reiterliche Ergebnisse 3.15. Videos vom Training/Wettkampf
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Kenntnis über die Mitglieder des Nationalkaders 4.2. Beurteilung der Leistungsfähigkeit 4.3. Meldung der Daten an den Veranstalter internationaler Turniere 4.4. Kommunikation innerhalb der Gruppe.
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1. bis 3.14.: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Nicht vorgesehen 6.2. Externe Empfänger: Veranstalter internationaler Turniere wie z.B. Europa- und Weltmeisterschaft
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung nach Ausscheiden aus dem Kader: 3.1 bis 3.14, 7.2. Löschung wenn nicht mehr zu Schulungszwecken benötigt: 3.15. 7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik: Findet nicht statt

Datenschutzordner

01 - Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO

<p>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</p>	<p>8.1. Datenschutzordnung des VRMGD e.V.</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung Passwortgeschützte Datei, Passwortvergabe durch Nationaltrainer, Papierversion</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Regelwart, 8.3.2. Automatische Updates für Betriebssystem, Browser 8.3.3. Aktuelles Virenschutzprogramm 8.3.4. Regelmäßige Backups 8.3.5. Papiervernichtung durch Schredder</p>
<p>9. Änderungsnachweis</p>	

Tökendorf, den 25.05.2018

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB